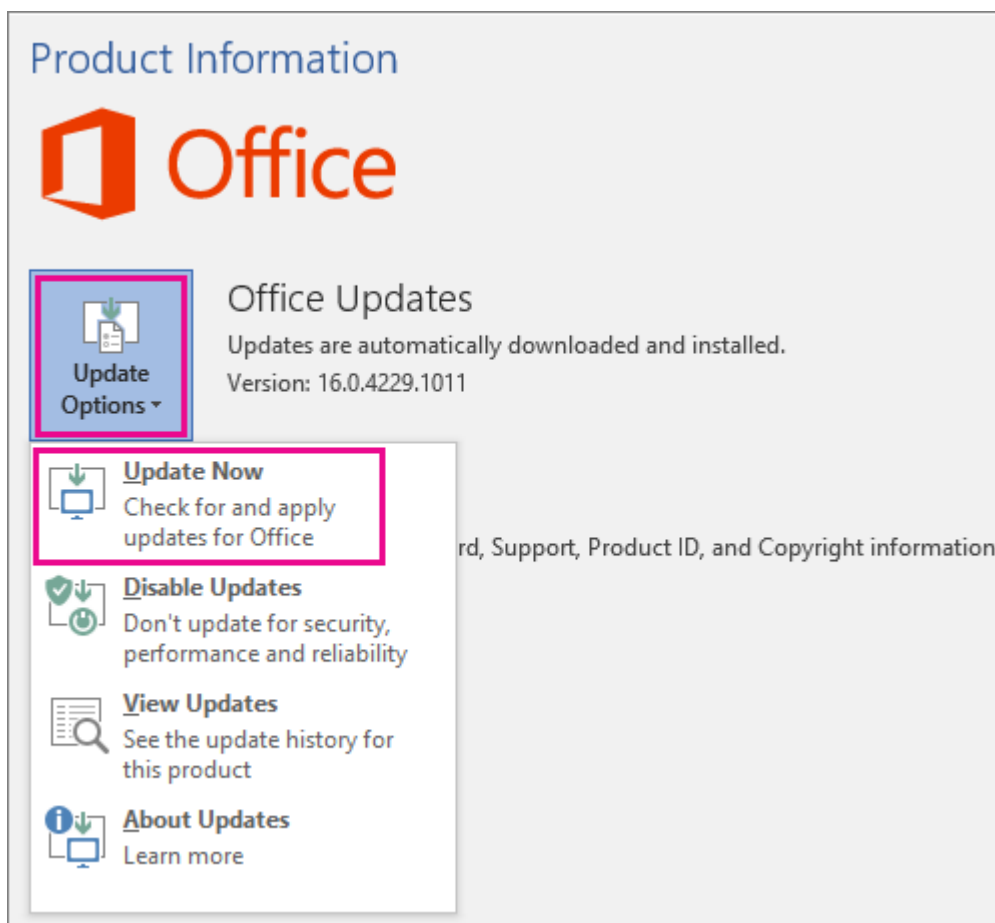




Office-updates installeren

1. Open een willekeurige Office-app, zoals Word, en maak een nieuw document.
2. Ga naar **Bestand >Account** (of Office **account als** u de Outlook).
3. Kies onder **Productgegevens** de optie **Bijwerkopties > Nu bijwerken**.

Opmerking: Mogelijk moet u eerst op **Updates inschakelen** klikken als u de optie **Nu bijwerken** niet meteen ziet.



4. Sluit het venster **Er hoeft niets te worden bijgewerkt** wanneer Office is klaar met het zoeken naar en installeren van updates.

U kunt ook de knop **Bijwerkopties** gebruiken om **updates uit te schakelen** of **updates weer te geven** die eerder zijn geïnstalleerd.